



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



PHOTO | FREEPIK

CURSO: PAUSA & REFLEXIÓN

SÍLABO

Mayo 2024

This document was produced for review by the United States Agency for International Development (USAID). It was prepared by EnCompass LLC for the Monitoring, Evaluation, and Learning for Sustainability (MELS) Activity (Contract No. 72052719D00001). The views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government.

Contenido

1.	INFORMACIÓN GENERAL	1
2.	DESCRIPCIÓN DEL CURSO	2
3.	CONTENIDO TEMÁTICO	4
4.	METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA	5
5.	MATERIALES DE LECTURA	7
6.	EVALUACIÓN	9
7.	LINEAMIENTOS DEL CURSO	10
8.	RUTA DE APRENDIZAJE	12

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CURSO	COURSE: USAID MELS PAUSA & REFLEXIÓN
Número de créditos ¹ según las horas del curso ² .	0.5 créditos académicos
Duración del curso	8 horas
Perfil de los participantes	El curso está dirigido a las personas que cumplen funciones de seguimiento, evaluación y aprendizaje en las Actividades de USAID/Perú.
Modalidad	Virtual
Tipo de actividad formativa (Curso ³ y unidades ⁴)	Curso integrado por 1 unidad de contenidos.

¹ Un crédito académico se define como el equivalente a una cantidad específica de trabajo académico realizado por un estudiante en un curso determinado.

² El crédito académico de los estudios de pregrado y posgrado equivale mínimamente a 16 horas lectivas de teoría o treinta y dos (32) de práctica. (Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU, 2018, Art. 39). Para los cursos se establecerá un crédito en función de 16 horas.

³ Un curso es un programa de estudios diseñado para enseñar un tema específico o conjunto de temas a un grupo de estudiantes dentro de un período de tiempo determinado.

⁴ Una unidad es una sección o parte del curso que agrupa temas relacionados o conceptos similares. Por lo general, una unidad aborda un aspecto específico del tema principal del curso y puede estar compuesta por varias lecciones, actividades y recursos educativos. Las unidades suelen organizarse secuencialmente, siguiendo un orden lógico que guía a los estudiantes a través del proceso de aprendizaje. Las unidades pueden variar en longitud y complejidad según el diseño del curso y la profundidad con la que se aborden los temas.

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Objetivo general de aprendizaje	<p>Al término del programa formativo, los participantes desarrollan la capacidad de identificar y aplicar diversas actividades de Pausa-Reflexión, integrando el aprendizaje en el entorno laboral con el fortalecimiento de capacidades y promoviendo la autosuficiencia en la implementación de proyectos y programas.</p> <p>Al término del curso, los participantes generan actividades de Pausa-reflexión siguiendo las siguientes pautas: selección de las actividades asignadas – análisis de sus características - aplicabilidad y recomendaciones para su aplicación.</p>
Objetivos específicos de aprendizajes	<ul style="list-style-type: none"> – Comprender y aplicar estrategias que integren el aprendizaje en el lugar de trabajo para fortalecer las capacidades del equipo y promover la autosuficiencia organizacional. – Analizar cómo las intervenciones de Pausa-Reflexión pueden acelerar la curva de aprendizaje en el trabajo, facilitando una adaptación rápida y eficaz a nuevas habilidades y conocimientos. – Identificar y utilizar experiencias prácticas y casos de estudio como herramientas para la reflexión, con el fin de extraer lecciones aprendidas y mejorar las prácticas laborales. – Desarrollar competencias para implementar metodologías de Pausa-Reflexión de manera efectiva, siguiendo recomendaciones prácticas para su aplicación en diferentes contextos laborales y de proyectos.
Competencia	<p>Los participantes serán capaces de diseñar e implementar actividades de Pausa-Reflexión efectivas que fomenten el aprendizaje continuo en el trabajo, fortalezcan las capacidades del equipo y promuevan la autosuficiencia en la gestión de proyectos y programas.</p>
Sumilla	<ul style="list-style-type: none"> – El curso ofrece una oportunidad para fortalecer las capacidades individuales y organizacionales a través de una metodología innovadora centrada en la autonomía del aprendizaje. Con un enfoque en la integración del aprendizaje en el lugar de trabajo, este programa proporciona acceso a una amplia gama de recursos, desde lecturas hasta videos, PDF y manuales, que permiten a los participantes explorar y profundizar en temas relevantes.

-
- Los objetivos del curso están diseñados para guiar a los participantes hacia el dominio de habilidades clave. Se busca comprender y aplicar estrategias que fomenten la autosuficiencia organizacional mediante el fortalecimiento de capacidades individuales y de equipo. Además, se aborda cómo las intervenciones de Pausa-Reflexión pueden acelerar la curva de aprendizaje, facilitando una adaptación rápida y eficaz a nuevos conocimientos y habilidades.
 - Una parte fundamental del curso es el uso de experiencias prácticas y casos de estudio como herramientas para la reflexión. Esto permite a los participantes extraer lecciones aprendidas y mejorar las prácticas laborales de manera significativa. Además, se hace hincapié en el desarrollo de competencias para implementar metodologías de Pausa-Reflexión de manera efectiva, proporcionando recomendaciones prácticas para su aplicación en una variedad de contextos laborales y de proyectos.
-

3. CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I	PAUSA & REFLEXIÓN
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">– Comprender y aplicar estrategias que integren el aprendizaje en el lugar de trabajo para fortalecer las capacidades del equipo y promover la autosuficiencia organizacional.– Analizar cómo las intervenciones de Pausa-Reflexión pueden acelerar la curva de aprendizaje en el trabajo, facilitando una adaptación rápida y eficaz a nuevas habilidades y conocimientos.– Identificar y utilizar experiencias prácticas y casos de estudio como herramientas para la reflexión, con el fin de extraer lecciones aprendidas y mejorar las prácticas laborales.– Desarrollar competencias para implementar metodologías de Pausa-Reflexión de manera efectiva, siguiendo recomendaciones prácticas para su aplicación en diferentes contextos laborales y de proyectos.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none">– Aprendizaje en el trabajo - fortalecimiento de capacidades - autosuficiencia.– Aprendizaje en el trabajo: la curva de aprendizaje se eleva abruptamente.– Experiencias para la reflexión.– Pausa-reflexión: metodología y recomendaciones para su aplicación

4. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Descripción de las estrategias pedagógicas que se utilizarán para el abordaje del curso de manera autónoma	<ul style="list-style-type: none">– La metodología de aprendizaje para este curso autónomo se basa en el principio de la autorregulación, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según sus necesidades individuales.– Proporciona una amplia gama de materiales diversificados, como lecturas, vídeos, enlaces a recursos pertinentes y manuales, para fomentar una comprensión holística del tema.– Los participantes tienen la libertad de explorar estos recursos de manera autónoma, profundizando en áreas de interés específicas y ampliando su comprensión en función de sus propias preferencias y necesidades de aprendizaje.
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Se sugieren actividades prácticas como medio para fortalecer las competencias, brindando oportunidades para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos y el desarrollo de habilidades relevantes para el curso. – Esta metodología flexible y diversificada permite una experiencia de aprendizaje enriquecedora y personalizada para cada participante. – Si bien el curso está pensado para ser desarrollado de manera autónoma, para el desarrollo del producto se sugiere incluir al resto del equipo de su institución para desarrollar un producto de alcance institucional.
<p>Uso de tecnologías educativas</p>	<p>Este curso ofrece la oportunidad de aprovechar herramientas tecnológicas innovadoras para potenciar los procesos de organización, búsqueda, seguimiento y presentación de información; además promueve el uso de plataformas colaborativas que facilitan la comunicación y el trabajo en equipo. Estas tecnologías pueden ser utilizadas para trabajar con sus equipos de trabajo y/o hacer réplicas del curso.</p> <p>Entre las herramientas recomendadas y utilizadas se encuentran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kahoot: es una plataforma de aprendizaje interactivo basada en el juego que permite a los usuarios crear y participar en cuestionarios, encuestas y discusiones en tiempo real. Utilizado tanto en entornos educativos como corporativos. Esta herramienta fomenta la participación activa y el aprendizaje colaborativo, haciéndola ideal para dinamizar clases y reuniones. [Enlace: https://kahoot.it/] 2. Jamboard: es una pizarra digital colaborativa desarrollada por Google que permite a los usuarios trabajar juntos en tiempo real, ya sea en la misma sala o de forma remota. Los participantes pueden agregar notas, dibujar, insertar imágenes y colaborar en actividades creativas y de brainstorming. Es ideal para sesiones de lluvia de ideas, organización de información y trabajo en equipo. [Enlace: https://jamboard.google.com/] 3. Google Workspace (anteriormente G Suite): Una suite de productividad en la nube que incluye herramientas como Gmail, Google Drive, Google Calendar y Google

	<p>Meet, facilitando la colaboración en tiempo real y el intercambio de información entre equipos. [Enlace: https://workspace.google.com/]</p> <p>4. Zoom: Una plataforma de videoconferencia que permite realizar reuniones virtuales, webinars y sesiones de trabajo en equipo con funciones de interacción en tiempo real. [Enlace: https://zoom.us/]</p> <p>5. Padlet: es una plataforma de colaboración en línea que permite a los usuarios crear muros virtuales donde pueden agregar notas, imágenes, archivos, enlaces y videos. Es ideal para la lluvia de ideas, la organización de información y la colaboración en proyectos. Los muros de Padlet pueden ser compartidos con otros usuarios para la colaboración en tiempo real. [Enlace: https://padlet.com/]</p>
--	---

5. MATERIALES DE LECTURA

Unidad I	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitating Pause & Reflect https://usaidlearninglab.org/sites/default/files/resource/files/cla_toolkit_adaptive_management_facilitating_pause_and_reflect_final_508.pdf - Learning through Reflection http://www.nwlink.com/%7Edonclark/hrd/development/reflection.html
-----------------	---

6. EVALUACIÓN

Detalles sobre los criterios de evaluación de las actividades planteadas en los cursos.	<p>Al finalizar el curso, los participantes encontrarán instrumentos y/o actividades que les permitan determinar el progreso en el logro de la competencia y objetivos de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación: Actividades de Pausa-reflexión siguiendo las siguientes pautas: selección de las actividades asignadas – análisis de sus características - aplicabilidad y recomendaciones para su aplicación.
--	---

7. LINEAMIENTOS DEL CURSO

Requisitos	<p>Para que un participante se sume exitosamente a un curso completamente virtual y autónomo, es importante que cumpla con ciertos requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">– Acceso a tecnología: El participante debe tener acceso a una computadora o dispositivo móvil con conexión a internet confiable para acceder a los materiales del curso.– Habilidades tecnológicas básicas: Debe estar familiarizado con el uso básico de herramientas tecnológicas, como navegadores web y software de oficina (por ejemplo, procesadores de texto y hojas de cálculo).– Autonomía y autorregulación: El participante debe tener la capacidad y la motivación para trabajar de manera autónoma y autorregular su propio aprendizaje. Esto implica establecer metas de aprendizaje, gestionar el tiempo de manera efectiva y buscar recursos adicionales cuando sea necesario.– Compromiso y motivación: El participante debe estar comprometido con el proceso de aprendizaje y motivado para revisar de manera permanente todas las actividades del curso, incluyendo la lectura de materiales y la realización de actividades de autoaprendizaje sugeridas.– Capacidad de adaptación: Dado que los cursos virtuales pueden presentar desafíos únicos, como problemas técnicos o la necesidad de adaptarse a un entorno de aprendizaje diferente, el participante debe tener la capacidad de adaptarse y resolver problemas de manera efectiva.
Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none">– Establecer metas claras: Antes de comenzar el curso, el participante debe establecer metas claras y alcanzables para lo que desea lograr. Esto le ayudará a mantener el enfoque y la motivación a lo largo del curso.– Organización del tiempo: Dedicar regularmente tiempo para estudiar y completar las actividades del curso. Organizar el horario de manera eficiente, asignando bloques de tiempo específicos para trabajar en el curso y asegurando cumplir con otros compromisos.– Buscar recursos adicionales: Algunas áreas del curso puedan resultar difíciles de entender, por ello se sugiere que los participantes busquen recursos

	<p>adicionales, como libros, artículos, videos o tutoriales en línea. Se recomienda aprovechar al máximo los recursos disponibles para ampliar la comprensión y fortalecer las habilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener la disciplina y la constancia: La disciplina y la constancia son clave para el éxito en un curso autónomo. Mantener el compromiso de seguir el plan de estudio y de completar las tareas y actividades del curso, incluso cuando surjan desafíos o distracciones. - Autoevaluación regular: Realizar autoevaluaciones periódicas para monitorear el progreso y comprender las áreas de fortaleza y debilidad y reflexionar sobre lo que se ha aprendido y cómo mejorar en el futuro.
<p>Políticas de plagio y uso ético de recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La información contenida en el curso puede ser reproducida total o parcialmente, siempre que se mencione la fuente de origen.

8. RUTA DE APRENDIZAJE

